

Na temelju članka 44. Statuta Sindikata zaposlenika u hrvatskom školstvu - Preporod, Glavno vijeće Sindikata, na svojoj 3. sjednici, održanoj 17. svibnja 2008. godine, usvojilo je izmjene i dopune Pravilnika o radu i poslovanju BUP-e od 10. veljače 2007. te donijelo ovaj

P R A V I L N I K

O radu i poslovanju Blagajne uzajamne pomoći

/pročišćeni tekst/

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U cilju prikupljanja sredstava sindikalne solidarnosti i dodjele financijske pomoći za svoje sindikalno članstvo Sindikat zaposlenika u hrvatskom školstvu - Preporod organizira Blagajnu uzajamne pomoći (u daljnjem tekstu BUP-u) kao stalni oblik uplata priloga i odobravanja sindikalne pomoći.

Članak 2.

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se slijedeće:
- a - prava i obveze članova BUP-e;
 - b - način prikupljanja sredstava BUP-e;
 - c - prava na korištenje sindikalne pomoći;
 - d - određivanje troškova za vođenje evidencije;
 - e - korištenja sindikalne pomoći;
 - f - tijela upravljanja i likvidacija BUP-e.

II. ČLANSTVO U BUP-i

Članak 3.

- (1) Članom BUP-e može postati svaki član i zaposlenik Sindikata zaposlenika u hrvatskom školstvu - Preporod

koji na osnovu svoje slobodne volje potpiše Pristupnicu i spreman je pridržavati se pravila i odredbi ovog Pravilnika.

Članak 4.

- (1) Članstvo počinje potpisom pristupnice i uplatom mjesečnog priloga na račun BUP-e u iznosu preuzetom osobnom Izjavom, a u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Članstvo u BUP-i ima status mirovanja ako član BUP-e ima status mirovanja u članstvu Sindikata (bolovanje duže od 42 dana, vojni rok, porodni dopust, privremena nezaposlenost i slično) o čemu je član dužan pismeno izvijestiti Savjet BUP-e. U protivnom primjenjuju se odredbe članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 5.

- (1) Članovi BUP-e imaju pravo:
- a - koristiti sredstva sindikalne pomoći prema određenim rokovima – početak i završetak korištenja;
 - b - biti informiran i dobiti na uvid sve propise kojima se regulira rad BUP-e.
- (2) Odluku o pravu korištenja sredstava sindikalne pomoći donosi Savjet BUP-e.
- (3) Član BUP-e za korištenje pomoći

daje izjavu kojom se obvezuje da će uredno vratiti preuzetu sindikalnu pomoć, a u znak svoje potvrde daje jamstvo jednog člana BUP-e, odnosno fizičke osobe zaposlene u školi, odnosno Sindikatu, na neodređeno vrijeme, koja svoje jamstvo potvrđuje davanjem suglasnosti o zaplijeni dijela plaće (članak 178. Ovršnog zakona).

Članak 6.

- (1) Članovi Sindikata - štediša dužni su:
 - a - redovito uplaćivati mjesečne priloge preuzete potpisom pristupnicom i osobnom izjavom;
 - b - uredno vraćati preuzete sindikalne pomoći s pripadajućim troškovima vođenja evidencije;
 - c - vršiti promociju djelovanja BUP-e u cilju stalnog povećanja obima poslovanja.

Članak 7.

- (1) Članstvo u BUP-i prestaje:
 - a - na osobni pisani zahtjev člana;
 - b - neizvršavanjem, u skladu s ovim Pravilnikom, preuzetih obveza;
 - c - isključenjem iz članstva po odluci Savjeta BUP-e
 - d - smrću člana.
- (2) Odluku o isključenju donosi Savjet BUP-e.
- (3) Isključenjem, po odluci Savjeta, član ima pravo prigovora Glavnom vijeću.
- (4) Odluka Glavnog vijeća je konačna.

Članak 8.

- (1) Članu Sindikata kojemu je prestalo članstvo BUP-e na osobni pisani zahtjev zaključuje se kartica dodijeljenih pomoći (priloga) i kartica preuzetih pomoći te, eventualni višak sredstava s kartice dodijeljenih pomoći isplaćuje na tekući-račun člana BUP-e u roku od 30 dana, a evidentirane preuzete a neotplaćene pomoći naplaćuju se prema Izjavi o preuzetoj pomoći.

- (2) U slučaju da član BUP-e samoinicijativno i bez obavijesti prestane biti aktivan član, prema stavku 1. točke 2. i 3. članka 7. ovog Pravilnika te u zadnju godinu nema nikakvih promjena na kartici dodijeljenih pomoći, kartica se 31. 12. tekuće godine zaključuje i saldo prenosi u izvanredne prihode BUP-e.
- (3) U slučaju iznenadne smrti člana BUP-e saldo prikupljenih sindikalnih pomoći daje se na raspolaganje zakonskim nasljednicima po podmirenju salda neotplaćenih pomoći. Saldo neotplaćenih pomoći podmiruje se iz salda uplaćene pomoći, jamaca ili zakonskih nasljednika.
- (4) Ako zakonski nasljednik u roku od 60 dana od dana poziva na podmirenje duga ne podmiruje dug prema preuzetim pomoćima, naplata će se izvršiti od prvog i drugog jamca u jednakim dijelovima
- (5) U slučaju da umrli član nema zakonskih nasljednika saldo uplaćenih pomoći prenosi se u izvanredni prihod BUP-e, a saldo neotplaćenih pomoći otpisuje na troškove BUP-e.

Članak 9.

- (1) Isključenom članu BUP-e kojemu je prestalo članstvo u Sindikatu zaključuje se kartica dodijeljenih pomoći (priloga) i kartica preuzetih pomoći te, primjenjuju odredbe utvrđene stavkom 1., 2. i 3 članka 8. Eventualni višak sredstava s kartice dodijeljenih pomoći isplaćuje se u roku od 90 dana, a evidentirane preuzete, a neotplaćene pomoći, naplaćuju se odmah.

III. TIJELA UPRAVLJANJA BUP-e

Članak 10.

- (1) Tijelo upravljanja je Savjet BUP-e.
- (2) Savjet se sastoji od 3 (tri) člana koje imenuje Glavno vijeće u ime Osnivača.

- (3) Predsjednika i potpredsjednika Savjeta biraju članovi Savjeta iz svojih redova.
- (4) Mandat članova Savjeta traje četiri godine.

Članak 11.

- (1) Savjet se sastaje prema potrebi, a saziva ga predsjednik Savjeta.
- (2) Predsjednik Sindikata može po potrebi i sam sazvati sjednicu Savjeta.

Članak 12.

- (1) Savjet vodi imenik članova BUP-e redoslijedom podnošenja pristupnice. Imenik sadrži: redni broj prijavnice, broj članske iskaznice, prezime i ime člana, datum stupanja u članstvo, JMBG (ako postoji) adresu stanovanja, naziv i adresu ustanove u kojoj radi.
- (2) Savjet utvrđuje pravila i donosi odluke natpolovičnom većinom.

Članak 13.

- (1) Predsjednik rukovodi radom Savjeta, a u njegovoj nenazočnosti radom rukovodi potpredsjednik Savjeta.

Članak 14.

- (1) U slučaju ostavke ili razrješenja člana Savjeta bira se novi član Savjeta.
- (2) Članovi Savjeta mogu, ukoliko ne izvršavaju svoje obveze, biti opozvani i prije isteka mandata.
- (3) Prijedlog za opoziv podnosi natpolovična većina Savjeta.
- (4) Odluku o opozivu donosi Glavno vijeće Sindikata.

Članak 15.

- (1) Savjet može podnijeti ostavku, ako ne može udovoljavati obvezama i provoditi svoje odluke, odredbe ovog Pravilnika i odluke Osnivača.
- (2) Član Savjeta može podnijeti ostavku ako se ne slaže s radom Savjeta ili ako ne može izvršavati svoje obveze.
- (3) Odluku o ostavci člana Savjeta donosi Savjet i o tome obavještava Glavno vijeće.

Članak 16.

- (1) Prava i obveze Savjeta su:
 - a - donošenje programa rada;
 - b - vođenje politike štedionice;
 - c - utvrđivanje kriterija za rješavanje zahtjeva;
 - d - rješavanje zahtjeva za dodjelu sindikalne pomoći;
 - e - podnošenje izvješća/ najmanje dva puta godišnje/ Glavnom vijeću i štedišama;
 - f - odlučivanje o drugim pitanjima bitnim za uspješno funkcioniranje BUP-e.

Članak 17.

- (1) Nadzor nad radom Savjeta BUP-e vrši predsjednik Sindikata.
- (2) Predsjednik Sindikata ima pravo «veta» na odluke Savjeta ako procijeni da bi njihovim provođenjem došlo do narušavanja Pravilnika o radu BUP-e, a o čemu je dužan izvijestiti Glavno vijeće na prvoj njegovoj sjednici. Glavno vijeće donosi konačan stav o «vetu» predsjednika.

IV. FINACIJSKA SREDSTVA

Članak 18.

- (1) Izvori finansijskih sredstava BUP-e su:
 - a - osnovni ulog Osnivača za poslovanje BUP-e;
 - b - mjesečni prilozi članova BUP-e;
 - c - sredstva otplate kredita;
 - d - prihodi od naplaćenih naknada za vođenje evidencije pomoći i ostali izvanredni prihodi.

Članak 19.

- (1) Štediša mjesečni prilog uplaćuje jednom mjesečno na račun BUP-e na jedan od mogućih načina:
 - a - administrativnom zabranom;
 - b - općom uplatnicom.

Članak 20.

- (1) Uplate mjesečnih priloga mogu biti u iznosu od 50.00, 100.00, 150.00, 200.00 i 250.00 kn.

- (2) Član sam određuje visinu priloga koju može mijenjati.
- (3) Član Blagajne uzajamne pomoći može dva puta godišnje (siječanj i lipanj) smanjivati ili povećavati iznos priloga.
- (4) O svim izmjenama član je dužan pismeno obavijestiti blagajnika BUP-e.

Članak 21.

- (1) Štediša je obvezatan uplatiti štedne priloge do 20. u mjesecu.

Članak 22.

- (1) Zahtjev za sindikalnu pomoć podnosi se na posebnom obrascu.
- (2) Sindikalna pomoć odobrava se prema redoslijedu pristizanja zahtjeva i financijskim sredstvima u visini i pravilima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 23.

- (1) Štediša stječe pravo na pomoć nakon 6 mjeseci neprekidnog članstva u BUP-i.
- (2) Najveći iznos pomoći je 36.000,00 kn.

Članak 24.

- (1) Prava i obveze preuzete sindikalne pomoći utvrđuju se potpisom Izjave na posebno utvrđenom obrascu.
- (2) Član BUP-e kojem je odobrena sindikalna pomoć preuzima obvezu da će u jednakim mjesečnim obrocima vratiti preuzetu pozajmicu.
- (3) Uz Izjavu o preuzetoj sindikalnoj pozajmici prilaže i jamstvo osobe koja će preuzeti vraćanje u slučaju nastanka uvjeta u kojima primatelj pomoći nije u stanju izvršiti preuzete obveze.
- (4) Jamstvo se sastoji u davanju izjave o suglasnosti o zaplijeni plaće po nalogu davaoca pozajmice u smislu članka 178. Ovršnog zakona (primjena zaplijene plaće bez vođenja sudskog postupka).
- (5) Iznos sindikalne pomoći – pozajmice nakon odobrenja i pravnog reguliranja, isplaćuje se korisniku na tekućeracun.

Članak 25.

- (1) Visina uplaćenih sredstava je osnova za izračunavanje visine iznosa pomoći.
- (2) Najveći iznos pomoći može se odobriti u trostrukom iznosu od sredstava prikupljene pomoći.

Članak 26.

- (1) Za troškove vođenja evidencije (provizija FINE, banke kod koje je otvoren žiro-račun, odobrenje, vraćanje pomoći, vođenja evidencije, izvješća i slično) korisnici pomoći BUP-e plaćaju naknadu koja iznosi:
 - a - do 12 obroka 1,0%
 - b - od 13 do 24 obroka 2,0%
 - c - od 25 do 36 obroka 3,0%

Članak 27.

- (1) Otplata dodijeljene pomoći vrši se u jednakim obrocima i počinje teći slijedećeg mjeseca po isplaćenju pomoći.
- (2) Broj obroka izračunava se na način da se iznos preuzete pomoći dijeli sa 1/8 prosječne plaće u posljednja tri mjeseca i ne može biti manji od 6 niti veći od 36 obroka.
- (3) Član BUP-e može preuzetu pomoć vratiti i u kraćem roku od uvjeta iz ovog Pravilnika o čemu daje posebnu pismenu Izjavu.
- (4) Preuzeta pomoć se može otplatiti iz sredstava priloga ili uplatom na žiro-račun.
- (5) Za zaostatak otplate preuzete pomoći od jednog obroka šalje se opomena, a za zaostatak od dva obroka terete se jamci u jednakim dijelovima razlike duga po preuzetoj pomoći i prikupljenih sredstava priloga.

Članak 28.

- (1) Poslije isteka roka uplate posljednjeg obroka, razlika neuplaćenih sredstava, po osnovi neredovitog plaćanja, naplaćuje se iz sredstava uplate priloga.

Članak 29.

- (1) Štediši se može odobriti nova pomoć po podmirenju obveza iz prethodno preuzete pomoći.

V. **PRESTANAK RADA BUP-e**

Članak 30.

- (1) Zahtjev za prestankom rada BUP-e može podnijeti Glavno vijeće i jedna trećina članova BUP-e.
- (2) Odluku o prestanku rada donosi Glavno vijeće.
- (3) Glavno vijeće je dužno izvijestiti članstvo o svojoj odluci.
- (4) Odlukom o prestanku rada prestaje i članstvo u BUP-i.

Članak 31.

- (1) Odlukom o prestanku rada BUP-e sindikalni prilozi se vraćaju članovima, a mjesečne otplate preuzetih pomoći prebijaju se uplaćenim prilozi.

VI. **NADZOR POSLOVANJA BUP-e**

Članak 32.

- (1) Nadzor nad financijskim poslovanjem BUP-e vrši Nadzorno vijeće Sindikata.
- (2) Glavno vijeće, na temelju izvješća Savjeta BUP-e i nalaza Nadzornog vijeća, najmanje dva puta godišnje ocjenjuje aktivnost BUP-e.

VII. **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 33.

- (1) Tumačenje ovog Pravilnika daje Savjet BUP-e.
- (2) U slučaju spora konačnu odluku o tumačenju pojedinih odredbi ovog Pravilnika daje Glavno vijeće.

Članak 34.

- (1) Sredstva ostvarena naknadom za troškove vođenja evidencije odobrenja i vraćanja pomoći naplaćuje se od korisnika prilikom isplate sindikalne pomoći i služe za pokrivanje troškova rada BUP-e.

Članak 35.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a izmjene i dopune od 17. svibnja 2008. primjenjuju se od 1. lipnja 2008. godine.

U Zagrebu, 17. svibnja 2008. godine

Predsjednik Glavnog vijeća:
Miljenko Lukiček, prof