



SINDIKAT ZAPOSLENIKA U HRVATSKOM ŠKOLSTVU - PREPOROD
CROATIAN SCHOOL EMPLOYEES' UNION - PREPOROD

Zagreb, Petrinjska 59-a
tel: 01/48-14-891, 48-14-001, fax: 01/48-10-413
e-mail: ured@sindikat-preporod.hr, www.sindikat-preporod.hr

PRAVILNIK

o unutarnjem ustroju i radu tijela Sindikata

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE

II. USTROJ I RAD ORGANIZACIJSKIH JEDINICA

A. SINDIKALNA PODRUŽNICA

- **Ustroj podružnice**
- **Rad podružnice**
- **Tijela podružnice**
 - **sindikalni povjerenik i zamjenik povjerenika**
 - **nadzorno vijeće podružnice**

B. ŽUPANIJSKO VIJEĆE

- **Ustroj županijskog vijeća**
- **Prava i obveze županijskog vijeća**
- **Predsjednik županijskog vijeća**
- **Rad županijskog vijeća**

C. MEĐUŽUPANISKO VIJEĆE

- **Ustroj međuzupanijskog vijeća**
- **Prava i obveze međuzupanijskog vijeća**
- **Predsjednik međuzupanijskog vijeća i njegov zamjenik**
- **Nadzorno vijeće međuzupanijskog vijeća**
- **Predsjedništvo međuzupanijskog vijeća**

III. USTROJ I RAD TIJELA SINDIKATA

- **Glavno vijeće Sindikata**
 - **ustroj**
 - **rad**

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Temeljem članka 50. stavka 4. Statuta Sindikata zaposlenika u hrvatskom školstvu – Preporod, (u daljnjem tekstu Sindikat) Glavno vijeće na svojoj sjednici od 2.3.2013. godine donijelo je ovaj

P R A V I L N I K

o unutarnjem ustroju i radu organizacijskih jedinica i tijela Sindikata

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnik o unutarnjem ustroju i radu organizacijskih jedinica i tijela Sindikata (u daljnjem tekstu Pravilnik) dodatno uređuje ustroj i rad u Sindikatu u dijelu koji nije obuhvaćen odredbama Statuta Sindikata ..
- (2) Ovim Pravilnikom nije obuhvaćena Skupština Sindikata, tijela koje bira Skupština Sindikata i Pomoćna tijela, a čiji je ustroj i rad u cijelosti uređen Statutom Sindikata. (Skupština Sindikata, Nadzorno vijeće Sindikata, Sud časti Sindikata, predsjednik Sindikata i Predsjedništvo Sindikata).

Organizacijske jedinice i tijela Sindikata

Članak 2.

- (1) Organizacijska jedinica Sindikata je dio Sindikata ustrojen sukladno odredbama Statuta Sindikata i ovog Pravilnika
- (2) Organizacijske jedinice Sindikata su: **sindikalne podružnice, županijska vijeća i međužupanijsko vijeće**
- (3) Tijelo Sindikata čini jedan ili više članova Sindikata koji imaju određene ovlasti, prava i odgovornosti prema Statutu Sindikata
- (4) Tijela Sindikata su:
 - **Skupština Sindikata**
 - **Glavno vijeće Sindikata**
 - **Predsjednik Sindikata**
 - **Predsjedničko vijeće**
 - **Nadzorno vijeće Sindikata**
 - **Sud časti Sindikata**
 - **Pomoćna tijela Sindikata**

II. USTROJ I RAD ORGANIZACIJSKIH JEDINICA

A. SINDIKALNA PODRUŽNICA

Ustroj podružnice

Članak 3.

- (1) Podružnica je osnovna organizacijska jedinica Sindikata.
- (2) Sindikalna podružnica se ustrojava na području jedne ustanove.
- (3) Sindikalna podružnica se može ustrojiti ako u ustanovi postoji najmanje pet (5) članova Sindikata.
- (4) Svi članovi Sindikata zaposleni u jednoj ustanovi su članovi sindikalne podružnice te ustanove.
- (5) Sindikalna podružnica je ustrojena izborom tijela podružnice, sindikalnog povjerenika, zamjenika povjerenika i nadzornog vijeća.
- (6) Osnivačku sjednicu podružnice može sazvati predsjednik Sindikata ili osoba po ovlaštenju predsjednika Sindikata, a sjednicu do izbora povjerenika vodi sazivač.

Članak 4.

- (1) Sindikalna podružnica je pravna osoba u odnosu na Sindikat.
- (2) Sindikalna podružnica osigurava sredstva za financiranje svojih potreba.
- (3) Sindikalna članarina je osnovni izvor financijskih sredstava.
- (4) Sindikalna podružnica ima svoj žiro račun.

Rad podružnice

Članak 5.

- (1) Sindikalna podružnica radi na sjednicama.
- (2) Sjednice sindikalne podružnice saziva i vodi sindikalni povjerenik.
- (3) Sjednice može sazivati i voditi i druga osoba u uvjetima predviđenim Statutom Sindikata.

Članak 6.

- (1) Redovne sjednice se sazivaju najkasnije dva dana prije utvrđenog vremena održavanja.
- (2) U izvanrednim okolnostima i na zahtjev nadležnih tijela Sindikata sjednica se može sazvati i isti dan vodeći računa da će većina članova podružnice moći sudjelovati u radu sjednice.

Članak 7.

- (1) O radu sjednice sindikalne podružnice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik obvezno sadrži:
 - a - dnevni red;
 - b - mjesto vrijeme i datum održavanja;
 - c - broj nazočnih članova sindikalne podružnice;
 - d - popis ostalih članova nazočnih na sjednici;
 - e - zaključke i odluke;
 - f - izdvojena mišljenja.
- (3) Zapisnik potpisuje zapisničar i sindikalni povjerenik.
- (4) U podružnicama koje imaju manje od deset članova sindikalni povjerenik je ujedno i zapisničar.

Članak 8.

- (1) Povjerenik je dužan u roku od tri (3) dana od dana održavanja sjednice sa zaključcima upoznati sve članove sindikalne podružnice pisanim putem.
- (2) Prijedloge, mišljenja i stavove sindikalne podružnice koji nisu samo od značaja za sindikalnu podružnicu dostavljaju se nadležnim tijelima (županijskom vijeću, međužupanijskom vijeću, Glavnom vijeću i tajništvu Sindikata).

Tijela podružnice

(1) Sindikalni povjerenik i zamjenik povjerenika

Članak 9.

- (1) Podružnicom upravlja, predstavlja je i zastupa sindikalni povjerenik.
- (2) Zamjenik povjerenika zamjenjuje povjerenika u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti sa svim pravima i obvezama koje se odnose na povjerenika.

Članak 10.

- (1) Sindikalni povjerenik ima sljedeća prava i obveze:
 - a - predstavlja i zastupa sindikalnu podružnicu;
 - b - priprema, saziva i vodi sjednice;
 - c - nastupa u ime podružnice pred drugim tijelima Sindikata i pred trećim osobama;
 - d - predlaže financijski plan i podnosi izvješće o financijskom poslovanju;
 - e - raspoložbe sredstvima u skladu s financijskim planom i odlukama podružnice;
 - f - sudjeluje u radu županijskog i međužupanijskog vijeća;
 - g - brine o provedbi kolektivnih ugovora;
 - h - zastupa članove i štiti njihove interese;
 - i - preuzima prava i obveze koje proizlaze iz Zakona o radu, kolektivnih ugovora i drugih propisa kao i posebnih akata koje Sindikat potpiše s poslodavcem i Vladom Republike Hrvatske;
 - j - zalaže se za dostojanstvo i interes profesije;
 - k - pomaže članovima podružnice pri pružanju pravne pomoći i zaštite;
 - l - pravodobno informira članstvo o zaključcima i odlukama tijela Sindikata;
 - m - uživa imunitet, zaštitu i sva prava i obveze koja proizlaze iz zakonskih propisa i kolektivnih ugovora;
 - n - obavlja i druge poslove potrebne za uspješno djelovanje podružnice i Sindikata u skladu sa Statutom.
- (2) Sindikalni povjerenik je dužan sazvati sjednicu po zahtjevu ovlaštene osobe prema odredbama Statuta Sindikata.

(2) Nadzorno vijeće sindikalne podružnice

Članak 11.

- (1) Nadzorno vijeće vrši nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem sindikalne podružnice sindikalne podružnice.
- (2) Nadzorno vijeće ima tri člana koji između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika nadzornog vijeća.
- (3) Nadzorno vijeće se sastaje po potrebi, a najmanje jedanput godišnje po završetku kalendarske godine.

Članak 12.

- (1) Nadzorno vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednice nadzornog vijeća saziva predsjednik nadzornog vijeća sindikalne podružnice.
- (3) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (4) Zapisnik sadrži sve odrednice kao i zapisnik sindikalne podružnice.
- (5) Zapisnik potpisuju svi nazočni članovi nadzornog vijeća.
- (6) Zapisnik se dostavlja sindikalnom povjereniku.
- (7) Nadzorno vijeće sindikalne podružnice za svoj rad odgovara podružnici.

B. ŽUPANIJSKO VIJEĆE

Ustroj županijskog vijeća

Članak 13.

- (1) Županijsko vijeće obuhvaća sve podružnice oba podsustava jedne županije ili sve podružnice jednog podsustava jedne županije.
- (2) Županijsko vijeće čine svi povjerenici podružnica koje županijsko vijeće obuhvaća.

Članak 14.

- (1) Županijsko vijeće se može formirati ako na području županije ima najmanje pet sindikalnih podružnica i najmanje 100 članova Sindikata.

Članak 15.

- (1) U županiji u kojoj postoje dva podsustava mogu se formirati županijska vijeća za pojedini podsustav ako svaki od podsustava ima više od 1000 članova ili su većinski sindikat svog podsustava u županiji.
- (2) Glavno vijeće Sindikata može i u slučaju neispunjavanja uvjeta iz stavka 2. ovog članka odobriti ustroj županijskog vijeća podsustava ako procijeni da će to doprinijeti radu i razvoju Sindikata.

Prava i obveze županijskog vijeća

Članak 16.

- (1) Koordinira rad podružnica na području županije.
- (2) Odlučuje o štrajku u županiji, uz suglasnost Glavnog vijeća Sindikata.
- (3) Poduzima mjere i radnje za unapređenje uvjeta rada i zaštite na radu članova Sindikata na području županije.
- (4) Pomaže u radu sindikalnih podružnica i povjerenika.
- (5) Organizira uvjete za pravodobno i istinito izvještavanje članova Sindikata.
- (6) Osigurava uvjete za osposobljavanje sindikalnih povjerenika.
- (7) Obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti ili prema posebnim odlukama Glavnog vijeća Sindikata i Predsjedničkog vijeća.

Članak 17.

- (1) Provođenje izbora i opoziv članova županijskog vijeća uređuje se Pravilnikom o provedbi izbora, suspenziji i opozivu.

Predsjednik županijskog vijeća

Članak 18.

- (1) Predsjednik županijskog vijeća:
 - a - predstavlja i zastupa županijsko vijeće;
 - b - priprema, saziva i vodi sjednice;
 - c - surađuje sa sindikalnim povjerenicima;
 - d - zastupa povjerenike i članove pred poslodavcem i štiti njihove interese;
 - e - pomaže pri pružanju pravne pomoći i zaštite članstva;
 - f - pravodobno informira članstvo o zaključcima i odlukama tijela Sindikata;
 - g - obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i odlukama tijela Sindikata;
- (2) Predsjednik županijskog vijeća je dužan sazvati sjednicu po zahtjevu ovlaštene osobe prema odredbama Statuta Sindikata.
- (3) Županijsko vijeće može predstavljati i zastupati i druga osoba u skladu sa Statutom Sindikata i aktima u skladu sa Statutom.

Rad županijskog vijeća

Članak 19.

- (1) Županijsko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednice županijskog vijeća saziva i njima vodi predsjednik županijskog vijeća ili osoba koja ima pravo mijenjati predsjednika županijskog vijeća.

Članak 20.

- (1) Redovne sjednice županijskog vijeća se sazivaju najkasnije tri dana prije utvrđenog vremena održavanja.
- (2) Redovne sjednice sazivaju se pisanim pozivom.
- (3) Poziv na redovnu sjednicu mora sadržavati mjesto, vrijeme i dnevni red sjednice.
- (4) Redovne sjednice se održavaju po potrebi.
- (5) U izvanrednim okolnostima i na zahtjev nadležnih tijela Sindikata sjednica se može sazvati i telefonom dan prije vodeći računa da će većina članova podružnice moći sudjelovati u radu sjednice.

Članak 21.

- (1) O radu sjednice županijskog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik obvezno sadrži:
 - a. dnevni red;
 - b. mjesto vrijeme i datum održavanja;
 - c. broj nazočnih članova sindikalne podružnice;
 - d. popis ostalih članova nazočnih na sjednici;
 - e. zaključke i odluke;
 - f. izdvojena mišljenja.
- (3) Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik županijskog vijeća.
- (4) Zapisnik se dostavlja svim članovima županijskog vijeća i tajništvu Sindikata.

C. MEĐUŽUPANIJSKO VIJEĆE

Ustroj međužupanijskog vijeća

Članak 22.

- (1) Međužupanijsko vijeće obuhvaća područje dviju ili više županija.
- (2) Međužupanijsko vijeće može se formirati ako na području dviju ili više županija postoji najmanje 400 članova Sindikata.
- (3) Ukoliko se tijekom mandatnog razdoblja smanji broj članova iz točke 2. ovog članka za 20% Glavno vijeće donosi odluku o gašenju međužupanijskog vijeća, a preostali dio podružnica pripaja najbližem međužupanijskom vijeću.
- (4) Odluku o formiranju međužupanijskog vijeća, kao i broj i sastav izbornih jedinica za svako međužupanijsko vijeće donosi Skupština i traje za mandatno razdoblje.
- (5) Međužupanijsko vijeće čine svi povjerenici sa području djelovanja međužupanijskog vijeća.
- (6) Međužupanijsko vijeće ima predsjednika, zamjenika predsjednika i nadzorno vijeće ako im svoj poslovni račun.
- (7) Osnivačku sjednicu međužupanijskog vijeća saziva i vodi, do izbora predsjednika međužupanijskog vijeća, predsjednik Sindikata.

Prava i obveze međužupanijskog vijeća

Članak 23.

- (1) Koordinira rad županijskih vijeća.
- (2) Pomaže u radu županijskim vijećnicima i povjerenicima.
- (3) Brine o pravovremenom informiranju članstva
- (4) Donosi odluku o dodatnoj članarini, uz prethodnu suglasnost Glavnog vijeća.
- (5) Razmatra financijsko izvješće i donosi plan financijskog poslovanja za iduću kalendarsku godinu.
- (6) Donosi plan rada i aktivnosti za narednu kalendarsku godinu.
- (7) Izrađuje prijedloge za unapređenje rada Sindikata i dostavlja ih tijelu ili organu nadležnom za njihovu provedbu ili usvajanje.
- (8) Izrađuje prijedloge izmjena i dopuna Statuta i dostavlja ih nadležnom tijelu Sindikata.
- (9) Utvrđuje prijedloge za počasne članove Sindikata.
- (10) Obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti ili prema posebnim odlukama Glavnog vijeća Sindikata i Predsjednika Sindikata.

Članak 24.

- (1) Međužupanijsko vijeće radi na sjednicama
- (2) Predsjednik međužupanijskog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev predsjednika Sindikata.
- (3) Zapisnik se vodi na način propisan za županijsko vijeće, a dostavlja se u tajništvo Sindikata.

Predsjednik međužupanijskog vijeća i njegov zamjenik

Članak 25.

- (1) Predsjednika međužupanijskog vijeća i njegova zamjenika međužupanijsko vijeće bira iz redova svojih izabраниh članova Glavnog vijeća.
- (2) Međužupanijska vijeća koja imaju pravo na jednog člana Glavnog vijeća, zamjenika Predsjednika međužupanijskog vijeća, biraju iz sastava predsjednika županijskih vijeća.
- (3) Predsjednik međužupanijskog vijeća i njegov zamjenik ne mogu biti iz istog podsustava, osim, ako jedan od podsustava ima manje od pet (5) podružnica ili manje od 200 članova.

Članak 26.

- (1) Predsjednik međužupanijskog vijeća:
 - a - predstavlja i zastupa međužupanijsko vijeće;
 - b - priprema, saziva i vodi sjednice;
 - c - predlaže financijski plan i podnosi izvješće o financijskom poslovanju;
 - d - raspoložbe sredstvima u skladu s financijskim planom i odlukama međužupanijskog vijeća;
 - e - podnosi izvješće o financijsko-materijalnom poslovanju međužupanijskom vijeću i nadležnim tijelima Sindikata;
 - f - surađuje sa županijskim vijećima i aktivno sudjeluje u njihovu radu;
 - g - zastupa povjerenike i članove pred poslodavcem i štiti njihove interese;
 - h - pomaže pri pružanju pravne pomoći i zaštite članstva;
 - i - pravodobno informira članstvo o zaključcima i odlukama tijela Sindikata;
 - j - obavlja druge poslove u skladu sa Statuom i odlukama tijela Sindikata;

Nadzorno vijeće međužupanijskog vijeća

Članak 27.

- (1) Međužupanijsko vijeće može imati financijsku samostalnost i žiro-račun.
- (2) Odluku o financijskoj samostalnosti međužupanijskog vijeća, načinu prikupljanja i korištenja prikupljenih sredstava, donosi Glavno vijeće Sindikata.

Članak 28.

- (1) Nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem međužupanijskog vijeća obavlja nadzorno vijeće međužupanijskog vijeća.
- (2) Za izbor članova nadzornog vijeća međužupanijskog vijeća, njihova prava i obveze na odgovarajući način primjenjuju pravila utvrđena za nadzorno vijeće sindikalne podružnice.
- (3) Međužupanijsko vijeće koje ima financijsku samostalnost mora imati Pravilnik o financijsko-materijalnom poslovanju međužupanijskog vijeća u skladu s Pravilnikom o financijsko-materijalnim poslovanju Sindikata i odlukama Glavnog vijeća Sindikata.

Predsjedništvo međužupanijskog vijeća

Članak 29.

- (1) Predsjedništvo međužupanijskog vijeća čine predsjednici županijskih vijeća i predsjednik međužupanijskog vijeća.
- (2) Predsjednik međužupanijskog vijeća je ujedno i predsjednik predsjedništva međužupanijskog vijeća.
- (3) Predsjedništvo međužupanijskog vijeća ima najmanje tri (3) člana.
- (4) Međužupanijsko vijeće, koje u svom sastavu ima manje od tri županijska vijeća, provodi izbore za trećeg člana iz sastava članova međužupanijskog vijeća, ako je predsjednik međužupanijskog vijeća ujedno i predsjednik županijskog vijeća.
- (5) Predsjedništvo međužupanijskog vijeća na koje se odnosi stavak 4. ovog članka se osniva na prvoj sjednici međužupanijskog vijeća.

Članak 30.

- (1) Predsjedništvo međužupanijskog vijeća koordinira rad županijskih vijeća, usuglašava stavove, daje prijedloge i poduzima druge radnje u interesu provedbe programskih ciljeva i zadataka Sindikata.
- (2) Sjednice predsjedništva međužupanijskog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Predsjedništva međužupanijskog vijeća.
- (3) Na sjednicama predsjedništva međužupanijskog vijeća vodi se zapisnik koji se dostavlja međužupanijskom vijeću i tajništvu Sindikata.

Članak 31.

- (1) Provođenje izbora i opoziv članova u međužupanijskom vijeću uređuje se Pravilnikom o provedbi izbora, suspenziji i opozivu.

III. USTROJ I RAD TIJELA SINDIKATA

A. GLAVNO VIJEĆE SINDIKATA

Ustroj

Članak 32.

- (1) Glavno vijeće Sindikata je najviše tijelo Sindikata između dvije Skupštine Sindikata.
- (2) Glavno vijeće Sindikata čine izabrani članovi u izbornim jedinicama kao i predsjednik odbora trajnog značaja.
- (3) Svaka izborna jedinica ima pravo na najmanje jednog člana Glavnog vijeća.
- (4) Izborna jedinica s preko 1000 članova Sindikata ima pravo na dodatni broj članova Glavnog vijeća, a najviše onoliko koliko se dobije cijelih brojeva kada se broj članova Sindikata na području izborne jedinice podijeli s 1000 i poveća za 1.
- (5) Međužupanijsko vijeće mora imati najmanje jednu izbornu jedinicu.
- (6) Broj i sastav izbornih jedinica, kao i broj članova Glavnog vijeća za svaku izbornu jedinicu utvrđuje Skupština Sindikata posebnom odlukom za naredno mandatno razdoblje.

Članak 33.

- (1) Glavno vijeće Sindikata ima predsjednika Glavnog vijeća i zamjenika predsjednika Glavnog vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenici predsjednika Glavnog vijeća ne mogu biti iz istog podsustava.
- (3) Predsjednik i zamjenik predsjednika Glavnog vijeća ne mogu biti predsjednici stalnih odbora.
- (4) Zamjenik predsjednika Glavnog vijeća iz podsustava s brojnim članstvom zamjenjuje predsjednika Glavnog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili dulje odsutnosti s radnog mjesta, ali ne duže od 90 dana.

Rad

Članak 34.

- (1) Glavno vijeće Sindikata radi na sjednicama
- (2) Predsjednik Glavnog vijeća Sindikata dužan je sazvati sjednicu Glavnog vijeća Sindikata na zahtjev predsjednika Sindikata, Nadzornog vijeća Sindikata i 1/3 članova Glavnog vijeća Sindikata.
- (3) Sjednice se sazivaju prema potrebi, a najmanje četiri (4) puta godišnje
- (4) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (5) Zapisnik se vodi na način propisan za županijsko vijeće, potpisan od strane zapisničara i predsjednika Glavnog vijeća dostavlja se svim članovima Glavnog vijeća i tajništvu Sindikata.

Članak 35.

- (1) Ovlasti Glavnog vijeća iz djelokruga Skupštine, ovlaisti Glavnog vijeća i uloga i ovlaisti predsjednika Glavnog vijeća u cijelosti su uređena Statutom Sindikata.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustroju i radu tijela Sindikata od 24.11.2007.godine.

Članak 37.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik

Predsjednica Glavnog vijeća:
Gordana Kovač- Bluha