

Temeljem članka 44. stavka 4. točke b. Statuta Sindikata zaposlenika u hrvatskom školstvu – Preporod, (u daljnjem tekstu Sindikat) Glavno vijeće na svojoj sjednici od 24. studenoga 2007. godine donijelo je

PRAVILNIK

o unutarnjem ustroju i radu tijela Sindikata

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Sindikat je samostalna interesna organizacija čijim članom može biti svatko tko je zaposlen u sustavu odgoja i obrazovanja.
- (2) Sindikat djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 2.

- (1) Statut Sindikata je osnovni akt kojim se uređuju unutarnji ustroj i rad tijela Sindikata, osnovna prava i obveze članstva i tijela Sindikata, način financiranja i nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem.
- (2) Način formiranja i rad organizacijske jedinice (tijela) kao i rad tijela Sindikata uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i radu tijela Sindikata (u daljnjem tekstu **Pravilnik**).

II. USTROJ I RAD TIJELA

A. PODRUŽNICA

Članak 3.

- (1) Podružnica je osnovna organizacijska jedinica Sindikata.
- (2) Sindikalna podružnica se formira na području jedne ustanove.
- (3) Sindikalna podružnica se može formirati ako u ustanovi postoji najmanje pet (5) članova Sindikata.
- (4) Svi članovi Sindikata zaposleni u jednoj ustanovi su članovi sindikalne podružnice te ustanove.

Članak 4.

- (1) Sindikalna podružnica je formirana izborom sindikalnog povjerenika, zamjenika povjerenika i članova Nadzornog vijeća sindikalne podružnice.
- (2) Sindikalni povjerenik predstavlja i zastupa sindikalnu podružnicu.
- (3) Zamjenik povjerenika zamjenjuje sindikalnog povjerenika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.
- (4) Nadzorno vijeće nadzire financijsko-materijalno poslovanje sindikalne podružnice.

Članak 5.

- (1) Sindikalna podružnica je pravna osoba u odnosu na Sindikat.
- (2) Sindikalna podružnica osigurava sredstva za financiranje svojih potreba.
- (3) Sindikalna članarina je osnovni izvor financijskih sredstava.
- (4) Sindikalna podružnica ima svoj žiro-račun.

Članak 6.

- (1) Sindikalna podružnica radi na sjednicama.
- (2) Sjednice sindikalne podružnice saziva i vodi sindikalni povjerenik.
- (3) Sjednice može sazivati i voditi i druga osoba u uvjetima predviđenim Statutom Sindikata.

Članak 7.

- (1) Redovne sjednice se sazivaju najkasnije dva dana prije utvrđenog vremena održavanja.

- (2) U izvanrednim okolnostima i na zahtjev nadležnih tijela Sindikata sjednica se može sazvati i isti dan vodeći računa da većina članova podružnice može sudjelovati u radu sjednice.

Članak 8.

- (1) Sindikalni povjerenik je dužan sazvati sjednicu po zahtjevu ovlaštene osobe prema odredbama Statuta Sindikata.

Članak 9.

- (1) O radu sjednice sindikalne podružnice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik obvezno sadrži:
 - a - dnevni red;
 - b - mjesto vrijeme i datum održavanja;
 - c - broj nazočnih članova sindikalne podružnice;
 - d - popis ostalih nazočnih osoba na sjednici;
 - e - zaključke i odluke;
 - f - izdvojena mišljenja.
- (3) Zapisnik potpisuje zapisničar i sindikalni povjerenik.
- (4) U podružnicama koje imaju manje od deset članova sindikalni povjerenik je ujedno i zapisničar.

Članak 10.

- (1) Povjerenik je dužan u roku od tri (3) dana od dana održavanja sjednice sa zaključcima upoznati sve članove sindikalne podružnice pisanim putem.
- (2) Prijedloge, mišljenja i stavove sindikalne podružnice koji nisu samo od značaja za sindikalnu podružnicu dostavljaju se nadležnim tijelima (Županijskom vijeću, Glavnom vijeću i Tajništvu Sindikata).

A-1. NADZORNO VIJEĆE SINDIKALNE PODRUŽNICE

Članak 11.

- (1) Nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem sindikalne podružnice vrši Nadzorno vijeće sindikalne podružnice.

- (2) Nadzorno vijeće ima tri člana.
- (3) Nadzorno vijeće se sastaje po potrebi, a najmanje jedanput godišnje po završetku kalendarske godine.

Članak 12.

- (1) Nadzorno vijeće radi na sjednicama.
- (2) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik sadrži sve odrednice kao i zapisnik sindikalne podružnice.
- (4) Zapisnik potpisuju svi nazočni članovi Nadzornog vijeća.
- (5) Zapisnik se dostavlja sindikalnom povjereniku.

B. ŽUPANIJSKO VIJEĆE

Članak 13.

- (1) Županijsko vijeće čine sve podružnice na području jedne ili više županija ili jednog podsustava na području jedne županije u skladu s odredbama Statuta Sindikata.
- (2) Za formiranje županijskog vijeća potrebno je najmanje pet (5) sindikalnih podružnica s ukupnim brojem većim od 100 članova.
- (3) Svaka županija ima pravo na formiranje županijskog vijeća ako ispunjava uvjete iz stavka 2. ovog članka.
- (4) Za područje dviju ili više županija odluku o formiranju županijskog vijeća donosi Glavno vijeće Sindikata.

Članak 14.

- (1) Podsustav koji ima 1000 članova ili je većinski na području jedne županije ima pravo na formiranje Županijskog vijeća podsustava.
- (2) Ako na području jedne županije postoje dva podsustava, a jedan od podsustava ne ispunjava uvjete za formiranje županijskog vijeća podsustava, formira se jedinstveno županijsko vijeće čiji će predsjednik biti iz sastava podsustava koji ispunjava uvjete za formiranje vijeća podsustava.

Članak 15.

- (1) Županijsko vijeće zastupa i predstavlja predsjednik županijskog vijeća.
- (2) Županijsko vijeće može predstavljati i zastupati i druga osoba u skladu sa Statutom Sindikata i aktima u skladu sa Statutom.

Članak 16.

- (1) Županijsko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Županijskog vijeća saziva i vodi predsjednik Županijskog vijeća ili osoba koja ima pravo mijenjati predsjednika Županijskog vijeća.

Članak 17.

- (1) Redovite sjednice Županijskog vijeća se sazivaju najkasnije tri dana prije utvrđenog vremena održavanja.
- (2) Redovite sjednice sazivaju se pisanim pozivom.
- (3) Poziv na redovitu sjednicu mora sadržavati mjesto, vrijeme i dnevni red sjednice.
- (4) Redovite sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.
- (5) U izvanrednim okolnostima i na zahtjev nadležnih tijela Sindikata sjednica se može sazvati i telefonom dan prije vodeći računa da većina članova podružnice može sudjelovati u radu sjednice.

Članak 18.

- (1) Predsjednik županijskog vijeća je dužan sazvati sjednicu po zahtjevu ovlaštene osobe, prema odredbama Statuta Sindikata.

Članak 19.

- (1) O radu sjednice županijskog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik obvezno sadrži:
 - a - dnevni red;
 - b - mjesto vrijeme i datum održavanja;
 - c - broj nazočnih članova sindikalne podružnice;

d - popis ostalih nazočnih osoba na sjednici;
e - zaključke i odluke;
f - izdvojena mišljenja.

- (3) Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Županijskog vijeća.
- (4) Zapisnik se dostavlja svim članovima Županijskog vijeća i Tajništvu Sindikata.

Članak 20.

- (1) Županijsko vijeće koje ima financijsku samostalnost i svoj žiro račun dužno je formirati Nadzorno vijeće.
- (2) Nadzorno vijeće Županijskog vijeća nadzire financijsko-materijalno poslovanje.
- (3) Izbor članova i način rada identičan je izboru i načinu rada nadzornog vijeća sindikalne podružnice.
- (4) Zapisnik sa sjednica Nadzornog vijeća Županijskog vijeća dostavlja se svim članovima Županijskog vijeća i Tajništvu Sindikata.

C. SKUPŠTINA

Članak 21.

- (1) Skupština je najviše tijelo Sindikata koju čine povjerenici sindikalnih podružnica i izabrani zastupnici u skladu sa Statutom Sindikata.

Članak 22.

- (1) Skupština radi na sjednicama.
- (2) Skupština može bit redovita i izvanredna.

Članak 23.

- (1) Redovita Skupština se saziva svaki četiri godine.
- (2) Redovita Skupština je ujedno i Izborna Skupština.
- (3) Redovita skupštinu saziva Glavno vijeće Sindikata.

Članak 24.

- (1) U izvanrednim okolnostima ili iskazanim potrebama može se sazvati Izvanredna skupština.

- (2) Izvanredna Skupština može se sazvati u skladu sa Statutom Sindikata.

Članak 25.

- (1) Skupštinom predsjedava predsjednik Skupštine.

Članak 26.

- (1) Skupština radi u skladu s Poslovnikom o radu Skupštine.
(2) O radu Skupštine vodi se zapisnik
(3) Zapisnik Skupštine obvezno sadrži:
a - dnevni red;
b - mjesto vrijeme i datum održavanja;
c - broj nazočnih članova Skupštine;
d - popis ostalih nazočnih na sjednici;
e - zaključke i odluke;
f - izdvojena mišljenja.
(4) Zapisnik potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.
(5) Zapisnik se pohranjuje u Tajništvo Sindikata.

D. NADZORNO VIJEĆE SINDIKATA

Članak 27.

- (1) Nadzorno vijeće Sindikata bira Skupština Sindikata iz sastava članova Skupštine.
(2) Nadzorno vijeće Sindikata ima pet (5) članova.
(3) Nadzorno vijeće Sindikata nadzire financijsko-materijalno poslovanje Sindikata.
(4) O svojim zapažanjima Nadzorno vijeće izvješćuje Skupštinu Sindikata i Glavno vijeće Sindikata.

Članak 28.

- (1) Nadzorno vijeće radi na sjednicama.
(2) O radu sjednice Nadzornog vijeća vodi se zapisnik.
(3) Zapisnik sa sjednica Nadzornog vijeća obvezno sadrži:
a - dnevni red;
b - mjesto vrijeme i datum održavanja;

- c - broj nazočnih članova;
d - popis ostalih nazočnih na sjednici;
e - zaključke i odluke;
f - izdvojena mišljenja.

- (4) Zapisnik sa sjednice Nadzornog vijeća potpisuju svi članovi koji su sudjelovali u radu sjednice.
(5) Zapisnik se dostavlja Tajništvu Sindikata.

Članak 29.

- (1) Sjednice Nadzornog vijeća mogu biti redovne i izvanredne.
(2) Redovne sjednice se održavaju jedanput na godinu poslije završetka financijske godine.
(3) Izvanredne sjednice se održavaju tijekom godine na zahtjev Skupštine, Glavnog vijeća ili predsjednika Sindikata.

E. POMOĆNA TIJELA SINDIKATA

Članak 30.

- (1) Za obavljanje posebnih ili povremenih poslova Sindikat formira odbore, kao pomoćna tijela.
(2) Odbori mogu biti stalni i povremeni.
(3) Stalni odbori se formiraju za mandatno razdoblje.
(4) Povremeni odbori se formiraju prema potrebi i traju do završetka povjerenog im zadatka.
(5) Broj i sastav odbora određuje tijelo koje ga formira.

Članak 31.

- (1) Odbor uvijek ima neparan broj članova.
(2) Jedan od članova odbora je predsjednik odbora.
(3) Predsjednika i članove odbora imenuje tijelo koje ga formira.
(4) Predsjednika stalnog odbora imenuje Glavno vijeće na prijedlog predsjednika Sindikata.

Članak 32.

- (1) Odbori rade na sjednicama.
(2) O radu sjednica odbora vodi se zapisnik.

- (3) Zapisnik sa sjednica odbora obvezno sadrži:
- a - dnevni red;
 - b - mjesto vrijeme i datum održavanja;
 - c - broj nazočnih članova;
 - d - popis ostalih nazočnih na sjednici;
 - e - zaključke i odluke;
 - f - izdvojena mišljenja.
- (4) Zapisnik sa sjednice odbora potpisuju svi članovi koji su sudjelovali u radu sjednice.
- (5) Zapisnik se dostavlja tijelu koje ga je formiralo i tajništvu Sindikata.

III. **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 33.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način kao i Pravilnik.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Glavnog vijeća:
Miljenko Lukiček