



Temeljem članka 44. stavka 4. Statuta Sindikata zaposlenika u hrvatskom školstvu – Preporod Glavno vijeće na svojoj sjednici od 24. studenoga 2007. godine donijelo je

PRAVILNIK

o financijsko-materijalnom poslovanju Sindikata zaposlenika u hrvatskom školstvu - Preporod

kojim se uređuje plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenika i dužnosnika u Sindikatu zaposlenika u hrvatskom školstvu – Preporod (u daljnjem tekstu **Sindikatu**)

Plaća

Članak 1.

1. Plaću zaposlenika čine osnovna plaća i dodaci na plaću.

Osnovna plaća

Članak 2.

1. Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta i proračunske osnovnice uvećanu za 0,5% za svaku godinu radnog staža..
2. Osnovicu za obračun plaće utvrđuje Vlada Republike Hrvatske zajedno sa sindikatima javni službi.
3. Koeficijenti za obračun plaće pojedinog radnog mjesta utvrđuje Glavno vijeće na prijedlog predsjednika Sindikata.
4. Povećanje osnovne plaće zaposlenicima u školstvu temeljem zakona, kolektivnog ugovora, sporazuma ili drugog akta automatizmom se primjenjuje i na plaće zaposlenika u Sindikatu na istovjetan način i u isto vrijeme.

Dodaci na plaću

Članak 3.

1. Zaposlenici mogu ostvariti i pravo na dodatak po osnovi uspješnosti na radu, za rad u posebnim uvjetima i položajni dodatak.
2. Dodatak za uspješnost u radu zaposlenik može ostvariti temeljem odluke predsjednika Sindikata.
3. Iznos naknade temeljem uspješnosti utvrđuje predsjednika Sindikata i iznositi najviše 30% osnovne plaće.
4. Visinu dodatka za posebne uvjete utvrđuje Glavno vijeće na prijedlog predsjednika Sindikata i traje dok traju i posebni uvjeti temeljem kojih se ostvaruje dodatak na uvjete rada.

5. Položajni dodatak mogu ostvariti dužnosnici koji su u poluprofesionalnom ili profesionalnom odnosu u Sindikatu.
6. Visinu položajnog dodatka za svaki pojedini slučaj utvrđuje Glavno vijeće.
7. Zaposlenici u Sindikatu imaju pravo i na druge dodatke na plaću u iznosu i pod istim uvjetima kao i zaposlenici u školskim ustanovama ako su utvrđeni zakonom, Temeljnim kolektivnim ugovorom za zaposlenike u javnim ustanovama ili granskim kolektivnim ugovorima za osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove.

Obračun i isplate

Članak 4.

1. Obračun i isplata plaće vrši se jedanput mjesečno za protekli mjesec, a najkasnije do 15-tog u mjesecu.
2. Na traženje zaposlenika poslodavac je dužan izvršiti sve obustave iz plaće i izvršiti uplate na navedeni račun kao što su krediti, osiguranja i slično.
3. Razmak između dviju plaće ne smije biti duži od 30 dana.

Članak 5.

1. Isplata plaće vrši se na tekući račun zaposlenika.
2. Zaposlenik ima pravo birati banku preko koje će mu se vršiti isplata plaće i dugim materijalnih prava.

Naknade plaće

Članak 6.

1. Za vrijeme godišnjeg odmora, državnih praznika i neradnih dana utvrđenih Zakonom o državnim praznicima i neradnim danima, plaćenog i neplaćenog dopusta zaposlenik ostvaruje pravo na naknadu plaće u iznosu i na način predviđen aktima koji se primjenjuju na zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
2. Naknada za bolovanje isplaćuje se u skladu s aktima koji se primjenjuju na zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
3. Zaposlenici imaju pravo i na druge naknade plaće ako su predviđene aktima kojima to isto pravo ostvaruju zaposlenici u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama ili ako je to utvrđeno posebnim odlukama Glavnog vijeća Sindikata.

Ostale naknade

Članak 7.

1. Zaposlenici ostvaruje pravo i na druge naknade u iznosu i na način predviđen zakonima, kolektivnim ugovorima ili drugim aktima za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama kao što su regres, dar za djecu, božićnica, pomoć u slučaju dužeg bolovanja, otpremnine i slično.
2. Ako je isto pravo različito regulirano nekim od akata koje se primjenjuje na zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama, zaposlenik ima pravo na najpovoljnije rješenje za njega.

Uvećanje plaće

Članak 8.

1. Zaposlenik u Sindikatu ima pravo na uvećanje osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, rada subotom, nedjeljom, smjenskog rada, dvokratnog rada i rada na dan državnih praznika i neradnih dana utvrđenih zakonom u iznosu i na način utvrđen aktom koji se primjenjuje na zaposlenike u osnovnoškolskim ili srednjoškolskim ustanovama.
2. Uvećanje plaće obračunava se i isplaćuje zajedno s plaćom za prethodni mjesec.

Smanjenje plaće

Članak 9.

1. Zbog lošeg i nekvalitetnog rada zaposlenika može mu se smanjiti osnovna plaća do 30%.
2. Odluku o smanjenju plaće donosi predsjednik Sindikata.
3. Smanjenje plaće po osnovi prvog stavka ovog članka primjenjuje se na prvu plaću koju ostvaruje zaposlenik poslije dana donošenja odluke o smanjenju plaće.
4. Smanjenje plaće ne može se primjenjivati duže od tri mjeseca.

OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Dnevnice i putni troškovi zaposlenika

Članak 10.

1. Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu pripada mu puna naknada prijevoznih troškova u visini cijene javnog prijevoznog sredstva (vlak, brod, autobus), dnevnicu i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.
2. Visina dnevnice isplaćuje se u visini kako je to predviđeno aktima koji se primjenjuju na zaposlenike u osnovnoškolskim ili srednjoškolskim ustanovama.
3. Za vrijeme provedeno na putu u trajanju:
 - a. od 8 do 12 sati priznaje se pravo na 50% pune dnevnice;
 - b. duže od 12 sati isplaćuje se puna dnevnicu.
4. Ukoliko to zaposlenik zatraži ima pravo na predujam prije polaska na službeno putovanje.
5. Putne naloge za zaposlenike odobrava i ovjerava predsjednik Sindikata ili osoba koju ovlasti predsjednik Sindikata.
6. Putni nalog mora sadržavati vrijeme predviđeno za izvršenje radnog zadatka.
7. Predsjednik Sindikata može odobriti korištenje zrakoplova ili osobnog automobila.
8. Naknada za upotrebu osobnog automobila u službene svrhe obračunava se sukladno kolektivnim ugovorima koji se primjenjuju za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
9. Predsjednik Sindikata u pravilu koristi najbrže i najpogodnije prijevozno sredstvo za ostvarenje radnog zadatka.

Dnevnice i putni troškovi dužnosnika

Članak 12.

1. Pravo na dnevnicu i putne troškove za sudjelovanje na skupovima i radu tijela po pozivu Sindikata identično je i primjenjuje se u cijelosti na način predviđen prethodnim člankom ovog Pravilnika za zaposlenike Sindikata.
2. Putne naloge dužnosnika odobrava i ovjerava predsjednik Sindikata ili osoba koju ovlasti predsjednik Sindikata.

Naknada za trošak prijevoza

Članak 13.

1. Zaposlenik ima pravo na naknadu za trošak prijevoza na posao i s posla u iznosu i na način predviđen za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
2. Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed, a najkasnije do posljednjeg dana prethodnog mjeseca.
3. Zaposlenicima i dužnosnicima za obavljanje redovnih obveza ili dužnosti na koje su izabrani mogu se odobriti troškovi korištenja osobnog automobila u službene svrhe u iznosu i na način utvrđen posebnom odlukom Glavnog vijeća.
4. Obračun i isplata troškova prijevoza iz prethodnog stavka ovog članka vrši se jedanput mjesečno za protekli mjesec po podnesenom izvješću dužnosnika.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

1. Sve što nije navedeno ovim Pravilnikom odredit će se posebnim odlukama Glavnog vijeća koje će postati sastavnim dijelom ovog Pravilnika.

Članak 15.

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Glavnog vijeća, a primjenjuje se od 1. prosinca 2007. godine.
2. Do dana potpune primjene ovog Pravilnika zaposlenici ostvaruju plaću i druga materijalna prava po osnovi zatečenog stanja.

Predsjednik Glavnog vijeća:

Miljenko Lukiček